

お申込み方法

- ・ご利用の際は事前にお電話またはメールにて空き状況をご確認の上、お申込み下さい。
お申込書は仮予約日から1週間以内に弊社へFAXまたはメールにてお送り下さいませ。
尚、お電話でのお問い合わせは(092)715-3250 平日9:00より17:00までとなっております。
メールでのお問い合わせは E-mail: bldg@chikumoku.co.jp まで。営業時間にご返信させていただきます。

ご使用料金・時間

- ・ご使用時間は24時間可能です。
但し、9:00以前または21:00以降のご利用につきましては、別途早朝料金または深夜料金がかかります。
- ・ご使用料金は全日1時間あたり¥2,000(税別)のご案内となります。
ご使用時間には準備、後片付け清掃の時間も含まれます。
入室時間はご予約時間の15分前からとさせていただきます。

■ご使用料金と合わせてかかる料金

- ・光熱費、保安管理費
 - ・ご使用時間2時間までのご利用の方／1日あたり¥2,000(税別)
 - ・ご使用時間3時間以上のご利用の方／1日あたり¥4,000(税別)

■その他の料金

- ・土日祝日の割増はございません。
- ・当日ご使用時間の延長をされる場合は予め弊社の確認、承諾を受け、延長料金を現金にてお支払い下さい。但し、当日の延長料金は60分/¥4,000(税別)とさせていただきます。
※21時以降の延長はお受付できません。

ご使用料金のお支払い・お申込後の変更・取消・解約

- ・ご利用日の3営業日前までに指定の銀行口座へお振込みください。
※申込書を受け付け後、ご請求書をご郵送させていただきます。請求書に指定口座の記載がございます。
- ・お振込み手数料はお客様のご負担にてお願い致します。
※時間変更はお振り込み前までにお申し出下さい。
※お振り込み後の追加料金は当日ご使用前までにお支払下さい。

■お申し込み後にお申し込み者のご都合により予約を取り消される場合、以下の取消料を申し受けます。

- ※お申込書ご提出後、ご利用日の29日前まで 利用料の30%
- ※ご利用日の28日前から15日前まで 利用料の50%
- ※ご利用日の14日前から4日前まで 利用料の80%
- ※ご利用日の3日前から当日まで 利用料の100%

■お申し込み後にお申し込み者のご都合により予約をご変更(日時)される場合、以下の変更手数料を申し受けます。

- ※お申込書ご提出後、ご変更前のご予約時間に基づくご請求金額から25%

ご使用時の注意

- ・ご利用時間に関しては、搬入搬出、準備後片付け、清掃に要する時間も含んだ時間で予約をお願い致します。当日ご利用時間の延長をされました場合は上記延長料金とさせていただきます。
- ・ご使用終了後は使用前の状態の範囲まで清掃をお願い致します。食器類、備品は洗浄後元の場所へ戻してください。
- ・ゴミの処分に関しては、弊社指定のゴミ袋をご利用ください。調理用油の処分については、専用の油吸収シート等を持参の上、燃えるごみとして処分してください。

設備・備品の維持管理 及び 使用の制限

- ・ご使用期間中にカフェ内、その他ビル内の付帯設備・備品等を破損、紛失した場合には現物同類品のご準備をして頂きます。
- ・ご使用期間中のお持ち込み商品・作品・展示物・私物等のご利用者側の責任にて、保管・管理をお願いしております。万一の火災、盗難、その他の不慮の損害、事故等につきましては、当社は一切の責任を負いかねます。
- ・使用権の譲渡・転貸はお断りいたします。お申し込み時の使用目的と著しく異なる場合や、使用規約に反する行為があった場合は、ご使用契約を取り消しさせて頂く場合がございます。尚、その場合には使用料金の返金は致しませんので、ご了承ください。
- ・火気・危険物のお持ち込み、使用は禁止いたします。