

《 貸し会議室・レンタルカフェ共通／仮予約申込書 》

申込日 平成 年 月 日 ()	申込者氏名	
ご利用予定日/時間帯		ご予約使用会場 ○印をしてください。
■平成 年 月 日 () ~ (時間)		大ホール(室) 小ホール(室) ミーティングルームA ミーティングルームB レンタルカフェ
■平成 年 月 日 () ~ (時間)		大ホール(室) 小ホール(室) ミーティングルームA ミーティングルームB レンタルカフェ
■平成 年 月 日 () ~ (時間)		大ホール(室) 小ホール(室) ミーティングルームA ミーティングルームB レンタルカフェ
■平成 年 月 日 () ~ (時間)		大ホール(室) 小ホール(室) ミーティングルームA ミーティングルームB レンタルカフェ
■平成 年 月 日 () ~ (時間)		大ホール(室) 小ホール(室) ミーティングルームA ミーティングルームB レンタルカフェ
団体名・会社名 または個人名		
ご使用者住所 ご連絡先電話番号 (固定電話・携帯電話)		
メールアドレス		
<p>※仮予約申込書が提出されてはじめて受理となります。 ※お電話番号はご連絡の取れる番号と限ります。</p>		