

使用規則

お申込み方法

- ・ご利用の際には事前にお電話またはメールにて空き状況をご確認の上、お申込書をFAXにてご提出下さい。
尚、お電話でのお問合せお申し込みは平日9:00より17:00までをお願いいたします。

ご使用料金・時間

- ・ご使用料金は**使用日3日前までにお振込**下さい。(事前に請求書を送付いたします。)
- ・ご使用時間は原則として**8:00~21:00**とします。
但し、**9:00以前**または**18:00以降**のご利用につきましては、ビル管理上の都合により許可制とし**別途早朝料金**または**夜間料金**がかかります。
また、**日曜・祝日**のご使用料金は**2割増額**となります。
- ・ご使用時間には準備、後片付けの時間も含まれます。
(机の配置につきましては事前にお知らせ下さい。当方でセッティングいたします。)
- ・**入室時間はご予約時間の15分前からとさせていただきます。**
- ・当日にご使用時間の延長をされる場合は予め弊社の確認・承諾を受け、ご当日お支払い下さい
【注意: 当日の延長料金は基本料とは異なり割増となっております】
- ・18:00時以降のご使用はビル管理上の都合により許可制とします。
- ・展示品、書類などの搬入は原則として当日行なっていたたき、前日搬入の場合には別途料金がかかります。

契約の変更、取消、解約

- ・キャンセル料は申込用紙ご提出以降発生し、原則として次の要領で申し受けます。

ご使用開始日の2週間以内1週間前まで	ご使用料金の20%
ご使用開始日の1週間以内2日前まで	ご使用料金の50%
ご使用開始日の前日および当日	ご使用料金の80%
- ・使用日時に変更が生じた場合には速やかに文書にてご提出ください。

免責

- ・天災地変など不測の事故や災害のためご利用者側の責によらずホールが使用不能になった場合でもご利用者側で発生する損害についての補償はいたしません。
- ・ホール室内外での盗難、紛失、破損、火災、その他災害などの被害については一切責任を負いませんので予めご使用者側で保険等必要な処置をおとりください。
- ・申込書の記載内容と異なる使用の場合は中止をお願いすることがありますが、使用中により発生する損害についての賠償責任は負いかねます。
- ・懇親会にて飲食をなされましたお客様におかれましては、室内・共用部の床等を汚されました場合、清掃費をご請求させていただきます。

使用規則

備品の貸出し ※料金は税別金額で表示

- ・ホワイトボードは無料で各ホール1台貸出します。(ただし2台目からは有料となります。)
- ・演台は大ホールのみ無料で貸出します。
- ・インターネットのご利用については、必ず申し込み時にご連絡ください。
- ・机、イスに関しましては定員数に限り無料で貸出しますが、定員を超えた場合は追加料金として、机 ¥1,100/1脚、イス ¥300/1脚を別途徴収させていただきます。
- ・その他、スクリーン1.8m×1.8m(¥2,500)、DVDプレーヤー(¥3,000)、プロジェクター(¥15,000)、テレビ29インチ(¥5,000)、CDカセット(¥1,000)、ワイヤレスマイク(¥2,000)など貸出しいたしますが、お持込みも可能です。
- ・備品に関しましては無料、有料を問わず必ず事前にお申込みください。
- ・その他、上記にない備品に関しましてはお問合せください。
- ・大ホールのマイク持込ご希望の場合は、有線マイクと限らせて頂きます。

飲食について

- ・ホール内への飲食物のお持込は原則として禁止いたします。但し、飲食会等のイベントに関しましては協議の上、お持込みいただける場合もありますので必ずお届けください。室内・共用部の床等を汚された場合は、清掃費をご請求させていただきます。
- ・お飲物は下記のものをご用意いたします。
 - お茶ペットボトル ¥140(1本・500ml)・¥120(1本・280ml)
 - お水【evian】ペットボトル ¥100(1本・500ml)
 - デリバリーホットコーヒー ¥2,000(20杯分:2500cc)
- ・お弁当はご希望がございましたらご使用日の3日前までにお申出ください。弊社指定業者より直接ご使用者様へご連絡を差し上げる手配をいたします。
- ・お飲み物のご注文は3日前までに行い、代金は振込でお支払ください。

その他注意事項

- ・音楽、ダンスなどの喧騒、振動により他のお客様に迷惑を及ぼす恐れのある催しにつきましてはお断りすることがあります。また、マイクのご使用は大ホールのみとさせていただきます。
- ・音楽を音響設備でご使用の場合は、制限がございますので予めお申し出下さい。
※事前のご申告がない場合は中断させて頂くこともございます。
- ・ホール内の壁、柱、天井、ドア、などに押しピン、テープ、釘などはご使用できません。
- ・設営時の搬出入及びホール使用中にホール内またはビル内施設を汚損、損傷させた場合は実費を申し受けます。
- ・使用後のゴミなどは個々に片付け、整理整頓を行なっていただきます。
- ・使用権を転売、譲渡、転貸することを禁止します。
- ・ホール及びビル内への火気等の危険物の持込みとその使用を禁止します。